

Checkliste für den Umzug

Hilfe für den perfekten Wechsel zur WHS



Behörden und relevante Stellen

Festnetzanschluss
Internetanschluss
Mobiltelefon

Sonderurlaub beantragen (Arbeitgeber)
Energie- und Wasserversorger kontaktieren
Nachsendeauftrag (Post)
Einwohnermeldeamt (bis 1 Woche nach Umzug)
Straßenverkehrsamt (Kfz-Zulassung)
Agentur für Arbeit (wenn Leistungsempfänger)
Finanzamt
Kindergarten
Schule
Kirche
Kreiswehrrersatzamt
Banken/Kreditinstitute

Versicherungen

Krankenkasse
Hausratversicherung
Private Haftpflicht
Kfz-Haftpflicht
Lebensversicherung
Private Unfallversicherung
Berufsunfähigkeitsversicherung

Informieren

Ärzte, Steuerberater, Anwälte
Abos (Zeitungen, Zeitschriften, Theater)
Keller, Boden und evtl. Hausrat entrümpeln
Rundfunkbeitrag
Mitgliedschaften (Vereine, Clubs etc.)
Kundenkarten
Freunde, Verwandte, Nachbarn

Organisatorisches

Keller, Boden und evtl. Hausrat entrümpeln
Sperrmüll anmelden | Termin prüfen
Transporter mieten | Firma beauftragen
Renovierungsarbeiten
Wohnungsübergabe vereinbaren
Parkplatz für Umzugstag beantragen
Umzugshelfer organisieren
Kartons besorgen
Nachbarn informieren (Vordruck auf www.whs.de)
Ausreichend Müllbeutel, Klebeband
Abdeckfolien, Reinigungsmittel
Inhalt des Kühlschranks aufbrauchen
Kartons Packen (auf das Gewicht achten)

Am Umzugstag

Möbel demontieren
Parkplätze freihalten
Umzugsfahrzeug abholen
Empfindliche Böden abdecken
Werkzeugkiste bereitstellen
Imbiss und Getränke für Helfer organisieren
Verbandkasten bereitstellen
Zählerstände ablesen (Foto)
Treppenhaus auf Schäden überprüfen
Alte Namensschilder abnehmen

Kartons nachzählen
Evtl. Schäden Dokumentieren (Foto)
Sicherungskasten suchen
Hauptwasseranschlüsse suchen

Kühle Getränke besorgen
Bei allen Helfern bedanken
Auf das neue Zuhause anstoßen